



## DIPARTIMENTO DI CHIMICA

### DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ, PERSONALE E REFERENTI

#### Attività Amministrativo-contabili

##### Principali attività:

- gestione del budget della struttura secondo le modalità e le procedure disciplinate dalle disposizioni normative del Bilancio unico;
- programmazione dei fabbisogni di approvvigionamento di beni e servizi comuni e gestione del processo di acquisto di beni e servizi secondo le normative vigenti e il regolamento d'Ateneo;
- gestione amministrativo-contabile del patrimonio dei beni assegnati al Dipartimento;
- gestione amministrativo-contabile e rendicontazione dei costi sostenuti nelle spese dei progetti di ricerca (nazionali, comunitari e internazionali);
- gestione delle procedure per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale per la stipula di contratti di lavoro a supporto dell'attività di ricerca e di servizio; liquidazione compensi e rimborsi spese;
- rimborso spese di missione;
- gestione fondo economale;
- gestione delle attività conto terzi relativamente al ciclo fatturazione attiva;
- attività istruttoria preliminare alle deliberazioni del Consiglio di Dipartimento, gestione della verbalizzazione e archiviazione delle stesse;
- supporto agli Organi di Governo per i processi elettorali e per lo svolgimento delle sedute;
- collegamento fra attività amministrativo-contabili e di supporto alla didattica.

#### Attività di supporto alla Didattica

##### Principali attività:

- supporto finalizzato al corretto funzionamento dei Collegi Didattici;
- supporto agli attori dei processi di AQ di Corso di Studio responsabili della predisposizione dei documenti necessari per l'accreditamento annuale e periodico dei Corsi di studio (Presidenti di Collegio; Presidenti di Commissione Paritetica Docenti Studenti- CPDS);
- inserimento e modifica dei dati nell'applicativo gestionale per la didattica W4 (attività supervisionata dalle Segreterie Didattiche di Facoltà SE.FA.);
- gestione, attraverso i rispettivi applicativi, del processo relativo alle lauree e degli appelli d'esame;
- gestione dei bandi per le attività di didattica integrativa e il conferimento di insegnamenti a contratto, garantendo il collegamento con l'attività amministrativo-contabile del Dipartimento;
- gestione dei bandi per gli studenti tutor;
- gestione e la trasmissione alla Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio dei documenti relativi alle carriere degli studenti;
- supporto per l'organizzazione di visite didattiche e attività di campo;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- supporto per l'organizzazione dei colloqui di ammissione alle lauree magistrali e incontri con le matricole;
- supporto all'organizzazione dell'*Open Day* e attività di pubblicizzazione dei Corsi di Laurea;
- gestione caselle e-mail dei Corsi di Laurea;
- comunicazione e promozione dei Programmi Erasmus e di Internazionalizzazione;
- raccordo con il docente referente per l'Internazionalizzazione e il Progetto Erasmus del Dipartimento e la Direzione competente.

## Attività di supporto alla Ricerca e alla Terza Missione

Principali attività:

- illustrazione dei bandi promossi dal Settore Progettazione della Direzione Servizi per la Ricerca, in base alle specifiche esigenze del personale accademico del Dipartimento;
- supporto specialistico al personale accademico nelle attività di progettazione, negoziazione, gestione, rendicontazione dei progetti di ricerca e delle attività svolte in conto terzi in collaborazione con gli uffici della Direzione Servizi per la Ricerca;
- preparazione degli atti da sottoporre all'approvazione degli Organi Collegiali, in particolare della delibera di approvazione del finanziamento e relativo piano finanziario;
- gestione delle dinamiche di avvio, esecuzione e monitoraggio dei progetti nel modulo U-GOV progetti;
- controllo delle spese e relativa certificazione da eseguire nell'ambito dei finanziamenti destinati al Dipartimento, al fine di garantire una corretta rendicontazione;
- assistenza al personale accademico nelle attività legate al trasferimento tecnologico e nel corso di audit sui finanziamenti soggetti a rendicontazione;
- assistenza al personale accademico sul corretto avvio e gestione del *Timesheet*;
- supporto al personale accademico nelle attività di rilevazione, monitoraggio e gestione delle attività di Terza Missione;
- comunicazione delle attività di Terza Missione attraverso l'uso di pagine social.

## Attività Tecniche di Laboratorio

Principali attività:

- programmazione e organizzazione dell'utilizzo degli spazi e delle attrezzature da parte degli utenti (docenti, ricercatori, dottorandi, studenti di laurea magistrale o triennale) per lo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca, secondo gli indirizzi del/della Direttore/Direttrice di Dipartimento;
- presidio del corretto svolgimento delle attività da parte degli utenti, nel rispetto dei regolamenti di funzionamento dei laboratori e delle procedure di sicurezza;
- cura, manutenzione e gestione efficiente delle dotazioni dei laboratori;
- collaborazione nelle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione dei contratti nel processo di approvvigionamenti di beni e servizi per il funzionamento dei laboratori;
- coordinamento e organizzazione del personale che svolge la propria attività all'interno dei laboratori, secondo gli indirizzi del/della Direttore/Direttrice di Dipartimento e del RADRL di riferimento;
- coordinamento con la Direzione competente d'Ateneo per la manutenzione degli spazi dei laboratori;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- supporto nella programmazione e comunicazione delle iniziative dei laboratori del Dipartimento;
- coordinamento con gli uffici della Direzione Risorse Umane per l'individuazione dei fabbisogni formativi del personale tecnico della struttura;
- esecuzione prestazioni conto terzi a tariffario; supporto a progetti di ricerca e attività conto terzi.

### Attività di supporto alla Rete ICT in raccordo con gli uffici della Direzione ICT

#### Principali attività:

- diffusione all'interno della struttura delle informazioni di carattere informatico e di sicurezza per l'utenza;
- progettazione e gestione dei siti web di interesse dipartimentale;
- progettazione e gestione di servizi messi a disposizione per il dipartimento, es. Cloud dipartimentale, Gestionale degli ordini, Sistema di Prenotazione strumenti di misura, Reagentario e Sistema Ticket/Form per le richieste;
- valutazione delle necessità ICT del dipartimento con analisi della problematica, ricerca tra soluzioni diverse a livello funzionale ed economico
- analisi e sviluppo di soluzioni software dedicate per il dipartimento;
- gestione del sistema controllo accessi al dipartimento. Emissione e abilitazione di tessere, varchi e verifica di accessi per tutto il dipartimento;
- abilitazione di varchi nel sistema di controllo accessi.
- gestione in Active Directory del parco macchine dipartimentale;
- assistenza al personale del Dipartimento riguardo la manutenzione hardware e software, recupero dati e riconfigurazioni pc
- gestione della Sicurezza IT a livello dipartimentale, nell'implementazione delle Misure Minime di Sicurezza e nell'applicazione della Policy di sicurezza di AGID, in coordinamento con l'Ufficio Sicurezza ICT;
- monitoraggio della vulnerabilità dei sistemi in rete dipartimentale;

#### I LABORATORI

Sono elencati i laboratori del Dipartimento, con l'indicazione dei RADRL di riferimento (PERSONALE DOCENTE).

NOME	EDIFICIO	LABORATORIO
Serena <b>Arnaboldi</b>	25030	103, 105, 133 e 135
Claudia L. <b>Bianchi</b>	25040 25060 25020	R18, R19, S 27 BS-02 T-01
Giuseppe <b>Cappelletti</b>	25030 25010	3098; 3101; 3107; 3109 2058 e 2030
Michele <b>Ceotto</b>	25050	R11



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Riccardo <b>Conte</b>	25050	R12
Gian Luca <b>Chiarello</b>	25050      25040	R05; S19; S27
Maria Vittoria <b>Dozzi</b>	25040	S019 , S026 , R04
Luigi <b>Falciola</b>	25030	3102; 3106; 3107; 3109
Antonella <b>Gervasini</b>	25040	S09; S12; S13; S29; S41
Leonardo <b>Lo Presti</b>	25040 25050	S004 - S005 - S006 - S014 - S015- S033- S034 UNIMI/CNR
Mariangela <b>Longhi</b>	25030 25050	2020,2024,2025,2026,2027,2006 R013 (locale a metà con il Prof. Trasatti piano terra)
Daniela <b>Meroni</b>	25030	3103-3110-3093-3107-3109
Alessandro <b>Minguzzi</b>	25030	S 072; 2003; 2004; 2005; 2010; 2011; 2029; 2030; 2033
Patrizia R. <b>Mussini</b>	25030	103, 105, 133 e 135
Valentina <b>Pifferi</b>	25030	3099; 3106; 3107; 3109
Carlo <b>Pirola</b>	25040 25060 25020	R18, R19, S27 BS-02 T-01
Silvia <b>Rizzato</b>	25030	R052
Sandra <b>Rondinini</b>	25030 25030 25010	S 072; 2003; 2004; 2005; 2010; 2011; 2029; 2030; 2033
Ilenia <b>Rossetti</b>	25050 25050 25040	R03 R024; R025 S04; S026; S028; S029
Marco <b>Scavini</b>	25040 25050 25050	S018 S005, S012, S013 R038
Elena <b>Selli</b>	25040	R04; R05; S19; S26; S27



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

<b>Guido G. Sello</b>	25040 25050	3005, 3013, 3021, 3008, 3010 3035	
<b>Alberto Vertova</b>	25030 25030 25030 25050 25010	S 072; 2003; 2004; 2005; 2010; 2011; 2029; 2030; 2033	
<b>Silvia Araneo</b>	25030	R115	
<b>Silvia Bruni</b>	25030 25030	1106 S036	
<b>Elena Cariati</b>	25030	R87	
<b>Lucia Carlucci</b>	25030 25030	R060 1044	
<b>Alessandro Caselli</b>	25030 25030	R68, R89, R90 3077	
<b>Carlo Castellano</b>	25030	R060	
<b>Alessia Colombo</b>	25030	1099 A4-2	
<b>Valentina Colombo</b>	25030	S061, S051	
<b>Cristina Della Pina</b>	25030	R100, R104, R117 (118)	
<b>Gabriele Di Carlo</b>	25030	1072	
<b>Claudia Dragonetti</b>	25030	1084, A3-3; 3077	
<b>Ermelinda Falletta</b>	25040 25060 25020	R18, R19, S27 BS-02 T-01	
<b>Paola Fermo</b>	25030	2104, A4-3	
<b>Francesco Ferretti</b>	25030	R88, R112, R113	
<b>Emma Gallo</b>	25030	R69, R85, R86	
<b>Vittoria Guglielmi</b>	2530	1008	
<b>Daniela Maggioni</b>	25030	1056-1064 - A4-3-	
<b>Pierluigi Mercandelli</b>	25030	S60	
<b>Monica Panigati</b>	25030	A2-2; 2097; 1066	
<b>Laura Prati</b>	25030	1082; 1056; 1055	
<b>Fabio A. Ragaini</b>	25030	R112, R113, R96, R68, R88	
<b>Dominique Roberto</b>	25030	1084 e 1099 A3-3; 3077	A-



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Laura <b>Santagostini</b>	25030	R115, S024, 3034 ,
Francesca <b>Tessore</b>	25030	A4-2; 1086
Alberto <b>VILLA</b>	25030	1088
Domenico <b>Albanese</b>	25050	3034; 2007; 2012; 2024
Jenny <b>Alongi</b>	25040	
Laura <b>Belvisi</b>	25040 25050	2048 3070
Maurizio <b>Benaglia</b>	25050	2058; 2019; 2004; 2017; 3016
Anna <b>Bernardi</b>	25040 25050	2035, 2044, 2036, 2037, 2043, 2047 2062, 2063, 2064
Silvia <b>Cauteruccio</b>	25050	1005, 1014
Monica Civera	25040	3070
Cesare M. <b>Gennari</b>	25040	2037, 2036, 2043, 2046, 2047, 2034, 2033 - 2062, 2063, 2064
Clelia <b>Giannini</b>	25050	1015
Luigi <b>Lay</b>	25040 25050	1004 - 1005 - 1007 - 1008 - 1014
Emanuela <b>Licandro</b>	25050	1004, 1007, 1008, 1011, 1012, 1024
Amedea G. <b>Manfredi</b>	25040	3041, 3042
Giorgio <b>Molteni</b>	25040 25010	1043 3070
Carlo <b>Morelli</b>	25040	2003, 2007, 2008, 2009, 2015, 2016; 2018, 2019;
Daniele <b>Passarella</b>	25040	1028 -1031 - 1035
Dario <b>Perdicchia</b>	25050 25010	1022 3070
Luca Luigi <b>Pignataro</b>	25050	3003
Alessandra <b>Puglisi</b>	25050	3013-3008
Laura M. <b>Raimondi</b>	25050 25010	2013-2014-2043
Sergio <b>Rossi</b>	2550	2005
Elisabetta <b>Ranucci</b>	25040 25010	3040, 3049, 3014



Sara <b>Sattin</b>	25040	3003, 3006, 3013
Pierfausto <b>Seneci</b>	25040	1030
Alessandra <b>Silvani</b>	25040 25050	1033, 1034, 1038, 1041; 3008 3034
Giovanna <b>Speranza</b>	25040	2003, 2007, 2008, 2009, 2015, 2016; 2018, 2019; 2062, 2063, 2064
Francesca <b>Vasile</b>	25040	1020

## ELENCO DEL PERSONALE, RESPONSABILE AMMINISTRATIVO/A, REFERENTI DELLE RETI

Nome e Cognome	Categoria	Area	Attività
Paolo Murtas	D	Amministrativa-Gestionale	Responsabile Amministrativo del Dipartimento e Referente Privacy
Iolanda Biraghi	C	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività Tecnica di laboratorio Attività Amministrativo-contabili
Maria Ileana Bompani	C	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività Tecnica di laboratorio
Marco Campi	D	Amministrativa-Gestionale	Attività Amministrativo-contabili e Referente Rete dei Servizi di Vigilanza e Pulizie
Italo Angelo Campostrini	C	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività Tecnica di laboratorio
Francesca Ortensia Cantele	D	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività Tecnica di laboratorio
Serena Cappelli	D	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività Tecnica di laboratorio
Antonia Rosa Carughi	C	Amministrativa	Attività Amministrativo-contabili
Paola Chiodi	C	Amministrativa	Attività Amministrativo-contabili
Stefania Cimbari	D - tempo determinato	Amministrativo-Gestionale - tempo determinato	Attività Amministrativo-contabili
Americo William Costantino	D	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività Tecnica di laboratorio
Cristina Crippa	C	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività Tecnica di laboratorio
Lara De Benassuti	C	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività Tecnica di laboratorio
Gianluca Foti	C	Amministrativa	Attività Amministrativo-contabili
Manuela Gilberti	C	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività Tecnica di laboratorio e Referente Anticorruzione e Trasparenza
Pasquale Illiano	D	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività Tecnica di laboratorio
Giuseppe Lanzani	C	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività Tecnica di laboratorio



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Laura Loconte	D	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività Tecnica di laboratorio
Alessandra Magenga	C	Amministrativa	Attività Amministrativo-contabili
Carlo Pierino Mario Manassero	D	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività di supporto alla Rete ICT
Anna Mancuso	C	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività Tecnica di laboratorio
Giuseppina Domenica Marino	C	Amministrativa	Attività Amministrativo-contabili
Roberto Montana	C	Amministrativa	Attività Amministrativo-contabili
Antonino Nucera	C	Amministrativa	Attività Amministrativo-contabili e <b>Referente Rete della Didattica</b>
Cristian Piuri	C	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività dipartimentali
Maria Elena Antonietta Polimeno	B	Servizi generali e tecnici	Attività dipartimentali
Vincenzo Rizzo	C	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività Tecnica di laboratorio
Mario Rosa	C	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività Tecnica di laboratorio
Benedetta Santini	D - tempo determinato	Tecnologo II livello - tempo determinato	Attività Amministrativo-contabili
Giuseppe Santoro	D	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività di supporto alla Rete ICT e <b>Referente Interno della Sicurezza ICT</b>
Margherita Saquella	C	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività Tecnica di laboratorio
Marco Leonardo Schiavoni	D	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività Tecnica di laboratorio
Paolo Restituto Spontoni	D	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività Tecnica di laboratorio
Fabio Stortini	C	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività Tecnica di laboratorio
Jacopo Giuseppe Tonetti	D	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività di supporto alla Ricerca e alla Terza Missione e <b>Referente Rete della Ricerca</b>
Mariella Vergani	C	Amministrativa	Attività Amministrativo-contabili
Stefania Vitali	D	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività Tecnica di laboratorio Attività Amministrativo-contabili
Mafalda Zaffaroni	D	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività Amministrativo-contabili
Paola Maria Chiara Zanardi	C	Amministrativa	Attività dipartimentali
Marina Zanotti Fregonara	C	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività dipartimentali
Giovanni Zuretti	EP	Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati	Attività Tecnica di laboratorio